

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація створення юридичної особи"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація створення юридичної особи" юридична особа **ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ "ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ "ФЕМЕЛІ ТАУН"** подала наступні документи:

1. Статут
2. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи
3. Рішення засновників про створення юридичної особи
4. Опис структури власності
5. ВІДОМОСТІ ПРО ЧЛЕНІВ ТА АСОЦІЙОВАНИХ ЧЛЕНІВ

Документи отримав:

Луценко Є.В.

Турбівська селищна рада Вінницького району Вінницької області




(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

_____ (прізвище, ім'я по батькові)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Дата формування опису: 27.03.2024



ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ "ЖИТЛОВО- БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ "ФЕМЕЛІ ТАУН"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

45512900

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 21036, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця,
вул.Праведників світу, будинок 4

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:*

27.03.2024, 1001741020000020648

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:*

КРИВУЛЬКО ОЛЬГА ПЕТРІВНА - керівник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:*

28.03.2024, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

27.03.2024, 022824079013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ,
ВІННИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.ВІННИЦЯ), 44069150, (дані
про взяття на облік як платника податків)

27.03.2024, 10000002770218, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВІННИЦЬКІЙ
ОБЛАСТІ, ВІННИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.ВІННИЦЯ), 44069150,
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

- 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель (основний)
- 41.10 Організація будівництва будівель
- 42.21 Будівництво трубопроводів
- 42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.

- 43.11 Знесення
- 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику
- 43.13 Розвідувальне буріння
- 43.21 Електромонтажні роботи
- 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
- 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи
- 43.31 Штукатурні роботи
- 43.32 Установлення столярних виробів
- 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін
- 43.34 Малярні роботи та скління
- 43.39 Інші роботи із завершення будівництва
- 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.
- 68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна
- 71.11 Діяльність у сфері архітектури
- 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах
- 74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ
ГОЛОВА КООПЕРАТИВУ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (050)-859-10-14, familytown24@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:

25302124804, 28.03.2024 13:56:48

Турбівська селищна рада Вінницького району
Вінницької області

Луценко Є.В.





ПРОТОКОЛ № 1

Установчих зборів засновників
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ
КООПЕРАТИВ «ФЕМЕЛІ ТАУН»
(надалі за текстом – «Кооператив»)

м. Київ

25 березня 2024 року

Присутні з правом голосу:

1. Громадянка України **ВИХОР ГАННА ГАВРИЛІВНА**, 23.09.1956 року народження, паспорт СО 651643, виданий Залізничним РУ ГУ МВС України в місті Києві 12 липня 2001 року, яка зареєстрована за адресою: 03191, м. Київ, вул. Лятошинського, буд. 2, кв. 115, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 2072003780.

2. Громадянка України **КРИВУЛЬКО ОЛЬГА ПЕТРІВНА**, 24.06.1969 року народження, паспорт АА 348315, виданий Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області 19 вересня 1996 року, яка зареєстрована за адресою: 21018, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Марії Литвиненко-Вольгемут, буд. 58, кв. 80, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 2537715343, від імені якої діє гр. *Галантич Анна Миколаївна*, 30.10.1997 року народження, РНОКПП: 3573210622, на підставі довіреності, посвідченої приватним нотаріусом Вінницького міського нотаріального округу *Гавінською О.А.* 21 березня 2024 року за реєстром № 615.

3. Громадянка України **ОМЕЛЕЧКО ВІКТОРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА**, 07.03.1992 року народження, паспорт ТТ 277914, виданий Голосіївський РВ ГУДМС України в місті Києві 17 березня 2015 року, яка зареєстрована за адресою: 03191, м. Київ, вул. Лятошинського, буд. 4-а, кв. 111, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 3366907941.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання головуючого та секретаря Установчих зборів засновників Кооперативу (надалі за текстом – «Установчі збори»).
2. Про утворення Кооперативу, визначення мети (цілей) його діяльності.
3. Про визначення повного та скороченого найменування Кооперативу.
4. Про визначення місцезнаходження Кооперативу.
5. Про визначення кодів КВЕД Кооперативу.
6. Про затвердження Статуту Кооперативу.
7. Про обрання Голови Кооперативу.
8. Про обрання Ревізора Кооперативу.
9. Про затвердження відомостей членів та асоційованих членів Кооперативу.
10. Про визначення засобів зв'язку з Кооперативом.
11. Про визначення осіб, які мають право представляти Кооператив для здійснення реєстраційних дій.

Розгляд питань порядку денного та ухвалення по ним рішення.

По першому питанню порядку денного.

Слухали: Вихор Ганну Гаврилівну, яка запропонувала обрати Головоюючою Установчих зборів Вихор Ганну Гаврилівну, а Секретарем Установчих зборів – Омелечко Вікторію Олександрівну.

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.

Вирішили: Обрати Головоюючою Установчих зборів Вихор Ганну Гаврилівну, а Секретарем Установчих зборів - Омелечко Вікторію Олександрівну.

По другому питанню порядку денного.

Слухали: Омелечко Вікторію Олександрівну, яка запропонувала утворити Кооператив, метою (цілями) діяльності якого є: задоволення економічних, соціальних та інших потреб членів кооперативу на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними ризиків, витрат і доходів, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.



Вирішили: Утворити Кооператив, метою (цілями) діяльності якого є: задоволення економічних, соціальних та інших потреб членів кооперативу на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними ризиків, витрат і доходів, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

По третьому питанню порядку денного.

Слухали: Вихор Ганну Гаврилівну, яка запропонувала визначити повне і скорочене найменування Кооперативу наступним чином:

- повне найменування українською мовою: Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «ФЕМЕЛІ ТАУН»;

- скорочене найменування українською мовою: ОК «ЖБК «ФЕМЕЛІ ТАУН».

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0. повна назва;

Вирішили: Визначити повне найменування Кооперативу українською мовою: Обслуговуючий кооператив «Житлово-будівельний кооператив «ФЕМЕЛІ ТАУН», визначити скорочене найменування Кооперативу українською мовою: ОК «ЖБК «ФЕМЕЛІ ТАУН».

По четвертому питанню порядку денного.

Слухали: Вихор Ганну Гаврилівну, яка запропонувала визначити місцезнаходження Кооперативу за наступною адресою: 21036, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Праведників світу (Максимовича), буд. 4.

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.

Вирішили: Визначити місцезнаходження Кооперативу за наступною адресою: 21036, Вінницька обл., Вінницький район, м. Вінниця, вул. Праведників світу (Максимовича), буд. 4.

По п'ятому питанню порядку денного.

Виступила: Омелечко Вікторію Олександрівну, яка запропонувала обрати наступні КВЕД Кооперативу, а саме:

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель (основний)

41.10 Організація будівництва будівель

71.11 Діяльність у сфері архітектури

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах

43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.

68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.

43.11 Знесення

43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику

43.13 Розвідувальне буріння

42.21 Будівництво трубопроводів

43.21 Електромонтажні роботи

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи

43.31 Штукатурні роботи

43.32 Установлення столярних виробів

43.33 Покриття підлоги й облицювання стін

43.34 Малярні роботи та скління

43.39 Інші роботи із завершення будівництва

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.

Вирішили: обрати наступні КВЕД Кооперативу, а саме:

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель (основний)

41.10 Організація будівництва будівель

71.11 Діяльність у сфері архітектури

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах

43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.



- 68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна
- 74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну
- 42.99 Будівництво інших споруд, н.в.і.у.
- 43.11 Знесення
- 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику
- 43.13 Розвідувальне буріння
- 42.21 Будівництво трубопроводів
- 43.21 Електромонтажні роботи
- 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
- 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи
- 43.31 Штукатурні роботи
- 43.32 Установлення столярних виробів
- 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін
- 43.34 Малярні роботи та скління
- 43.39 Інші роботи із завершення будівництва

По шостому питанню порядку денного.

Виступила: Вихор Ганна Гаврилівна, яка ознайомила присутніх з змістом проекту Статуту Кооперативу і зазначила, що запропонований проект Статуту Кооперативу цілком логічний та обґрунтований, у зв'язку з чим його слід приймати в цілому. Надати запропонованому проекту Статуту Кооперативу статусу головного документа, а також зобов'язати зазначених у реєстрі присутніх осіб, які беруть участь в Установчих зборах, підписати запропонований проект Статуту Кооперативу.

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.

Вирішили: Затвердити Статут Кооперативу в цілому, надати йому статусу головного документа та зобов'язати осіб зазначених у реєстрі присутніх осіб, які беруть участь в Установчих зборах, підписати затверджений Статут Кооперативу.

По сьомому питанню порядку денного.

Слухали: Вихор Ганну Гаврилівну, яка запропонувала обрати Головою Кооперативу Кривулько Ольгу Петрівну з моменту державної реєстрації.

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.

Вирішили: Обрати Кривулько Ольгу Петрівну, дата народження: 24.06.1969 р.н., паспорт серії АА № 348315, виданий Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області 19 вересня 1996 року, що зареєстрована за адресою: 21018, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Марії Литвиненко-Вольгемут, буд. 58, кв. 80, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 2537715343.

По восьмому питанню порядку денного.

Слухали: Омелечко Вікторію Олександрівну, яка запропонувала Вихор Ганну Гаврилівну на посаду Ревізора Кооперативу.

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.

Вирішили: Обрати Ревізором Кооперативу Вихор Ганну Гаврилівну.

По дев'ятому питанню порядку денного.

Слухали: Вихор Ганну Гаврилівну, яка запропонувала затвердити складений список відомостей членів Кооперативу.

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.

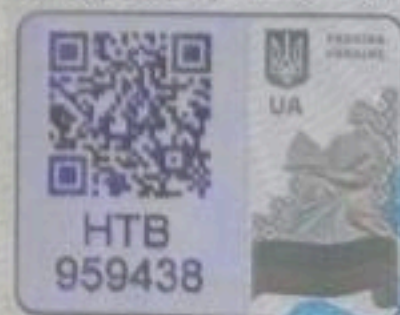
Вирішили: Затвердити складений список відомостей членів Кооперативу.

По десятому питанню порядку денного.

Слухали: Омелечко Вікторію Олександрівну, яка запропонувала визначити наступні засоби зв'язку з Кооперативом:

- телефон: + 380508591014
- електронна адреса: familytown24@gmail.com

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.



Вирішили: Визначити наступні засоби зв'язку з Кооперативом:

- телефон: + 380508591014
- електронна адреса: familytown24@gmail.com

По одинадцятому питанню порядку денного.

Слухали: Вихор Ганну Гаврилівну, яка запропонувала обрати Омелечко Вікторію Олександрівну, в якості особи, яка має право представляти Кооператив для здійснення реєстраційних дій.

Голосували: За – 3, проти – 0, утримались – 0.

Вирішили: Визначити в якості особи, яка має право представляти Кооператив для здійснення реєстраційних дій Омелечко Вікторію Олександрівну, дата народження: 07.03.1992 р.н., паспорт серії ТТ № 277914, виданий Голосіївський РВ ГУДМС України у м. Києві, 17 березня 2015 року, що зареєстрована за адресою: 03191, м. Київ, вул. Лятошинського, буд. 4-а, кв. 111, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 3366907941.

Засновники ОК «ЖБК «ФЕМЕЛІ ТАУН»:

ВИХОР Г.Г.

Вихор Г.Г. | Вихор Г.Г.

ОМЕЛЕЧКО В.О.

[Підпис] | Омелечко В.О.

КРИВУЛЬКО О.П.

[Підпис] | Галантич А.М.
(за довіреністю)



Місто Київ, Україна, двадцять п'ятого березня дві тисячі двадцять четвертого року.
Я, ПРОКОПЕНКО Л.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів гр. ОМЕЛЕЧКО ВІКТОРІЇ ОЛЕКСАНДРІВНИ, гр. ВИХОР ГАННИ ГАВРИЛІВНИ та гр. ГАЛЯНТИЧ АННИ МИКОЛАЇВНИ, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені гр. КРИВУЛЬКО ОЛЬГИ ПЕТРІВНИ, які зроблено у моїй присутності.
Особи гр. ОМЕЛЕЧКО ВІКТОРІЇ ОЛЕКСАНДРІВНИ, гр. ВИХОР ГАННИ ГАВРИЛІВНИ та гр. ГАЛЯНТИЧ АННИ МИКОЛАЇВНИ, встановлено, її дієздатність та повноваження представника перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за №№ 465, 466, 467.
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Л.В. ПРОКОПЕНКО

[Підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Протоколом Установчих
зборів членів Кооперативу
Протокол № 1 від «25»
березня 2024 року

**СТАТУТ
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
«ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ
КООПЕРАТИВ
«ФЕМЕЛІ ТАУН»**

Україна
2024 р.

1. Загальні положення.

Найменування, тип та місцезнаходження кооперативу.

1.1. ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КОПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ФЕМЕЛІ ТАУН» (надалі – «Кооператив») створений його засновниками на добровільних засадах у відповідності з чинним законодавством, на підставі рішення Установчих зборів Протокол № 1 від 14 березня 2024 року. Кооператив створений та здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про кооперацію», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту, який затверджений рішенням Установчих зборів Кооперативу.

1.2. ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КОПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ФЕМЕЛІ ТАУН» утворюється шляхом об'єднання юридичних та фізичних осіб для надання послуг виключно членам Кооперативу, не маючи на меті одержання прибутку, таким чином, Кооператив є неприбутковою організацією.

1.3. Тип Кооперативу: обслуговуючий.

Напрямок діяльності Кооперативу: житлово-будівельний.

1.4. Найменування Кооперативу:

- повне найменування Кооперативу українською мовою – ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КОПЕРАТИВ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ФЕМЕЛІ ТАУН»;

- скорочене найменування Кооперативу українською мовою - ОК «ЖБК «ФЕМЕЛІ ТАУН»;

1.5. Місцезнаходження Кооперативу: 21036, м Вінниця, вул. Праведників світу (Максимовича), буд. 4.

1.6. Кооператив створюється на невизначений строк.

2. Склад Засновників Кооперативу.

2.1. Засновники Кооперативу є його членами.

2.2. Засновниками (членами) Кооперативу є наступні особи:

- Громадянка України Вихор Ганна Гаврилівна, дата народження: 23.09.1956 р.н., реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 2072003780.
- Громадянка України Кривулько Ольга Петрівна, дата народження: 24.06.1969 р.н., реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 2537715343.
- Громадянка України Омелечко Вікторія Олександрівна, дата народження: 07.03.1992 р.н., реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків: 3366907941.

3. Юридичний статус Кооперативу.

3.1. Кооператив є юридичною особою за законодавством України з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку. День державної реєстрації Кооперативу вважається днем його створення.

3.2. Правоздатність Кооперативу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення Кооперативу.

3.3. Кооператив з моменту створення здатен своїми діями набувати для себе прав і самостійно їх здійснювати, а також здатен своїми діями створювати для себе обов'язки, самостійно їх виконувати та нести відповідальність у разі їх невиконання. Кооператив набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи та у випадках, передбачених законом, через членів Кооперативу.

3.4. Кооператив самостійний у справі своєї внутрішньої організації та правил внутрішнього розпорядку, у розпорядженні своїми коштами та майном.

3.5. Кооператив має право на недоторканність власної ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

3.6. Кооператив має право від свого імені укладати договори, в тому числі пов'язані з будівництвом, експлуатацією і ремонтом житлового будинку (будинків) і надвірних будівель, утриманням прибудинкових територій, а також інші договори, відповідно до цілей його діяльності, передбачені Статутом Кооперативу.

3.7. Кооператив має власне майно, має самостійний баланс і здійснює свою діяльність згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

3.8. Кооператив має право відкривати рахунки в банках в національній та іноземній валютах, укладати договори, угоди та здійснювати будь-які правочини, що прямо не заборонені законами України,

Кооператив має право відкривати свої філії, відділення, представництва без створення юридичної особи та наділяти їх майном.

3.9. Кооператив має власні печатки, штампи та бланки із своїм найменуванням, а також із зображенням логотипу Кооперативу. У всіх випадках, що не передбачені чинним Статутом, Кооператив керується рішеннями членів Кооперативу та вимогами чинного законодавства.

3.10. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесеного ними паю, якщо інше не передбачено законом. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

3.11. Кооператив має право одержувати в установленому порядку в користування (оренду) та/або у власність земельні ділянки для будівництва житлового будинку (будинків) та надвірних будівель; одержувати банківські кредити/позики, в інший не заборонений законом спосіб кошти на будівництво житлового будинку (будинків) і надвірних будівель та інші цілі, які необхідні для досягнення Кооперативом своїх статутних завдань.

3.12. Кооператив також має право здавати в оренду житлові та нежитлові приміщення.

3.13. Кооператив має право організовувати культурно-побутове обслуговування своїх членів.

3.14. Майно та активи Кооперативу, а також майно надане Кооперативу в користування не підлягають конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.15. Кооператив на добровільних засадах має право входити до складу різних союзів, асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань для координації діяльності своїх інтересів та з метою підвищення ефективності діяльності.

3.16. Суперечки, які можуть виникнути між Кооперативом та фізичними чи юридичними особами, або між Кооперативом і його Засновниками (членами) вирішуються згідно з чинним законодавством України відповідно до підсудності спору.

3.17. Кооператив може бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді загальної юрисдикції, господарському, третейському суді та в будь-яких спеціалізованих судах.

3.18. Кооператив має інші права та несе інші зобов'язання у відповідності до чинного законодавства України.

3.19. Кооператив базується на таких основних принципах:

- добровільності вступу та безперешкодного виходу з Кооперативу;
- соціальної справедливості, взаємодопомоги та співробітництва;
- рівного права голосу під час прийняття рішень;
- вільного вибору напрямів та видів діяльності;
- демократичного контролю за діяльністю Кооперативу та його посадових осіб з боку членів Кооперативу;
- безпосередньої участі членів Кооперативу у його діяльності.

4. Мета та предмет діяльності Кооперативу.

4.1. Кооператив створюється для обслуговування своїх членів на засадах взаємодопомоги та економічного співробітництва.

Метою діяльності Кооперативу є задоволення економічних, соціальних, житлових та інших потреб членів Кооперативу та членів їх сімей, які добровільно об'єдналися на основі поєднання їх пайових внесків для участі в організації будівництва та/або реконструкції житлових будинків (будинку) та подальшої їх (його) експлуатації.

4.2. У відповідності з головною метою діяльності Кооперативу, Кооператив здійснює наступні види діяльності (своїми силами або із залученням контрагентів (третьох осіб):

- комплексне обслуговування об'єктів;
- проведення робіт з пошуку земельної ділянки (ділянок) під будівництво;
- проведення комплексу проектно-вишукувальних робіт та проектно-кошторисних робіт;
- отримання дозвільної документації на будівництво;
- виступає замовником будівництва будинків для членів Кооперативу;
- будівництво будинку (будинків) та інших споруд та будівель загального користування для задоволення потреб членів Кооперативу;
- будівництво інженерних мереж і необхідної інфраструктури з дотриманням містобудівних, екологічних, санітарно-гігієнічних, протипожежних та інших вимог, а також інші види діяльності, які Кооператив має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України;
- експлуатація та ремонт житлового будинку (будинків) та утримання прибудинкової території, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- проведення поліпшеного оздоблення та встановлення більш досконалого обладнання житлового будинку (будинків) і квартир;
- створення інфраструктури для експлуатації побутових будинків;
- здійснення технічного житлово-експлуатаційного обслуговування житлових будинків;
- організація побутового обслуговування членів Кооперативу та членів їх сімей;
- укладання та контроль за виконанням договорів, пов'язаних з будівництвом, експлуатацією та ремонтом житлового будинку (будинків) і надвірних будівель та утримання прибудинкової території;
- здійснення інших видів діяльності, метою яких є задоволення економічних, соціальних, житлових та інших потреб членів Кооперативу, та членів їх сімей, які Кооператив має право здійснювати відповідно до чинного законодавства України.

5. Права та обов'язки Кооперативу.

5.1. Для досягнення Статутних цілей Кооператив має право:

- створювати органи управління і контролю, дорадчі органи, інформаційні джерела для комунікації з членами Кооперативу та визначати умови їх діяльності і оплати;
- створювати підприємства, а також філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків у порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом;
- приймати участь в державних, муніципальних, приватних, міжнародних соціальних та гуманітарних програмах та проектах без мети отримання прибутку;
- укладати договори (угоди), спрямовані на забезпечення потреб членів Кооперативу, у житлі, у тому числі придбавати в інтересах членів Кооперативу на первинному та вторинному ринку нерухомість, земельній ділянці, без мети отримання прибутку;
- організовувати роботи по утриманню і ремонту нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Кооперативу, у тому числі ремонт, додаткові будівельні роботи та додаткову комплектацію житлових приміщень, придбаних у власність Кооперативом без мети отримання прибутку;
- організовувати охорону незавершених об'єктів будівництва, житлових будинків, що належать Кооперативу;
- визначати порядок утримання, експлуатації та ремонту майна загального користування, порядок надання послуг у користуванні загальним майном не членам Кооперативу;
- забезпечувати проведення необхідних робіт по будівництву, ремонту, технічному обслуговуванню, благоустрою, енергопостачанню, водопостачанню та газопостачанню будинків, які будуються для задоволення потреб членів Кооперативу, прибиранню та озелененню території, на якій розташовані зазначені будинки;
- виступати замовником на виконання робіт по будівництву, ремонту та реконструкції приміщень, будинків, будівель та споруд;
- приймати рішення щодо надходження та витрат коштів Кооперативу;
- встановлювати розміри внесків членів Кооперативу, у тому числі визначати обсяг корпоративних пільг;
- робити членам Кооперативу попередження про порушення законодавства, Статуту, інших нормативних документів і вимагати усунення таких порушень, позбавляти порушників частково або у повному обсязі корпоративних пільг;
- вимагати відшкодування шкоди, заподіяної майну Кооперативу;
- виключати з Кооперативу його членів, які не виконують своїх обов'язків, та грубо порушують вимоги Статуту та/або чинного законодавства України;
- здійснювати діяльність, що відповідає цілям Кооперативу;
- укладати будь-які угоди та договори, які стосуються діяльності Кооперативу;
- укладати договори на розробку проектно-кошторисної документації;
- отримувати у власність або орендувати необхідний інвентар, агрегати і технічні засоби, устаткування;
- користуватися кредитами банків, в тому числі за умови укладення договорів застави та/або іпотеки;
- організовувати власну службу по охороні, прибиранню, впорядкуванню території будівництва та/або житлового будинку (будинків), їх ремонту;
- укладати договори на надання послуг;
- орендувати та отримувати у власність земельні ділянки і здійснювати у встановленому законодавством порядку будівництво житлових будинків (будинку), інших об'єктів сучасної соціальної інфраструктури за рахунок власних і залучених коштів;
- здійснювати у встановленому законодавством порядку фінансування будівництва житлових будинків (будинку), інших об'єктів сучасної соціальної інфраструктури за рахунок власних і залучених коштів;

- передавати придбані/збудовані для члена Кооперативу і повністю сплачені ним житлові приміщення, житлові будинки, інші об'єкти нерухомого майна з балансу Кооперативу у власність члена Кооперативу;
 - передавати придбані/збудовані для члена Кооперативу і не повністю сплачені ним житлові приміщення, житлові будинки, інші об'єкти нерухомого майна з балансу Кооперативу у власність члена Кооперативу при наданні необхідних гарантій;
 - залучати юридичних і фізичних осіб на взаємовигідних умовах для цілей будівництва та фінансування будівництва;
 - отримувати у держави, фізичних і юридичних осіб товари, необхідні для своєї діяльності;
 - здійснювати будь-яку іншу діяльність, необхідну для досягнення цілей Кооперативу та у відповідності із вимогами чинного законодавства України.
- 5.2. У випадку, якщо окремі види діяльності відповідно до чинного законодавства України ліцензуються, Кооператив має право здійснювати даний вид діяльності тільки після отримання відповідної ліцензії.
- 5.3. Кооператив веде бухгалтерський і статистичний облік у встановленому законом порядку і несе відповідальність за його достовірність.
- 5.4. Кооператив зобов'язаний:
- здійснювати усі законні заходи задля досягнення поставленої у Статуті мети;
 - надавати інформацію про діяльність Кооперативу його членам;
 - не порушувати та захищати права і законні інтереси членів Кооперативу;
 - забезпечувати надання послуг своїм членам Кооперативу згідно з їх замовленнями в межах предмету діяльності Кооперативу та без мети отримання прибутку;
 - виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
 - приймати і виконувати інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства України та укладених Кооперативом договорів (угод).

6. Майно Кооперативу.

- 6.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.
- Джерелами формування майна Кооперативу є:
- вступні, членські та цільові внески його членів, паї та додаткові паї, в тому числі внески на проведення будівництво житлового будинку (будинків);
 - внески на експлуатацію житлового будинку (будинків) і утримання прибудинкової території;
 - майно, добровільно передане Кооперативу його членами;
 - грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
 - інші надходження, не заборонені законодавством.
- 6.2. Кооператив може бути власником земельних ділянок, будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої Статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.
- 6.3. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління Кооперативу у відповідності до їх компетенції, визначеної Статутом Кооперативу.
- 6.4. Член Кооперативу має право володіння, користування, а за згодою Кооперативу - і розпорядження збудованою нерухомістю, будівлею, спорудою, приміщенням, ділянкою Кооперативу, якщо він не викупив це майно. У разі викупу (придбання) нерухомості, будівлі, споруди, приміщення або ділянки член Кооперативу стає власником цього майна.
- 6.5. У випадку, якщо після затвердження щорічного балансу у Кооперативу утворюються збитки, то члени Кооперативу покривають збитки, що утворилися, шляхом додаткових внесків в розмірі і в строки, встановлені Загальними зборами членів Кооперативу.

7. Членство в Кооперативі.

Умови і порядок вступу до Кооперативу та виходу чи виключення з нього.

- 7.1. Чисельність членів Кооперативу не може бути меншою ніж три особи.
- Засновники кооперативу з моменту його державної реєстрації мають всі права та обов'язки членів кооперативу.

7.2. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства які досягли 16-річного віку, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників, які були засновниками Кооперативу або були прийняті в члени Кооперативу в порядку, визначеному Статутом, за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу та внесли вступний та пайовий внески у розмірах, визначених рішенням Загальних зборів, додержуються вимог Статуту, сплачують членські внески та користуються правом ухвального голосу.

7.3. Особи, що бажають вступити в члени Кооперативу, подають заяву у письмовій формі про прийом в члени Кооперативу на ім'я Голови Кооперативу, в якій вказують для фізичних осіб: прізвище, ім'я, по батькові, свої паспортні дані, місце проживання, поштову адресу, номери телефонів, адресу електронної пошти, форму участі в діяльності Кооперативу; для юридичних осіб: назву, ЄДРПОУ, адресу місцезнаходження, прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, місце проживання представника, номери телефонів, адресу електронної пошти, форму участі в діяльності Кооперативу.

7.4. Вступ в члени Кооперативу можливий за рішенням Голови Кооперативу, затверджене Загальними зборами членів Кооперативу.

7.5. Голова Кооперативу веде облік прийнятих членів Кооперативу, а також реєстр паїв, які закріплені за конкретним членом Кооперативу.

7.6. Членство у Кооперативі підтверджується посвідченнями про членство в Кооперативі, що видаються Головою Кооперативу.

7.7. Членство в Кооперативі припиняється у випадку:

- добровільного виходу з Кооперативу відповідно до поданої заяви;
- виключення з Кооперативу за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу;
- передачі паю іншому членові Кооперативу або третій особі;
- смерті члена Кооперативу, оголошення його померлим у встановленому законом порядку;
- звернення стягнення на пай;
- ліквідації Кооперативу, у тому числі у зв'язку з його банкрутством.

Припинення членства в Кооперативі не звільняє члена Кооперативу від обов'язків (в тому числі обов'язків щодо внесення передбачених цим Статутом внесків, за винятком пайового внеску), що виникли до моменту припинення їх членства у Кооперативі.

Заява про бажання вийти з Кооперативу подається членом Кооперативу на ім'я Голови Кооперативу, який зобов'язаний передати її на розгляд найближчих Загальних зборів членів Кооперативу. Кожен член Кооперативу має право на отримання вартості пайового внеску у разі виходу з Кооперативу. При цьому вартість пайового внеску може бути виплачена членові Кооперативу грошовими коштами або майном, у тому числі нерухомим. Якщо член вийшов з Кооперативу та вніс пайовий внесок не в повному розмірі, він може отримати вартість пайового внеску протягом 2-ох років після закінчення фінансового року, протягом якого виникли підстави для припинення членства в Кооперативі.

В разі звернення стягнення на пай члена Кооперативу в передбачених чинним законодавством випадках та порядку, пай в натурі відчуженню не підлягає, а кредиторів виплачується Кооперативом вартість внесеного боржником пайового внеску.

7.8. Виключення члена з Кооперативу.

Член Кооперативу може бути виключений з Кооперативу на підставі рішення Загальних зборів за умови:

- 1) неодноразового невиконання обов'язків, передбачених статутом Кооперативу, або неможливості здійснення Кооперативом своєї діяльності чи істотних складнощів її здійснення в результаті дій (бездіяльності) члена Кооперативу;
- 2) систематичного порушення порядку внесення пайового та інших внесків. Під систематичним порушенням порядку внесення пайового та інших внесків визнається порушення їх строків внесення або їх недоплата більше двох разів, та більше, ніж на 10 календарних днів щоразу, навіть якщо кожне прострочення або розмір кожної недоплати незначні;
- 3) порушень положень статуту, правил Кооперативу;
- 4) нанесення своїми діями шкоди майну Кооперативу його діяльності і репутації.

Член Кооперативу, що вибув, може отримати вартість пайового внеску протягом 2-ох років після закінчення фінансового року, протягом якого виникли підстави для припинення членства в Кооперативі.

Голова письмово повідомляє порушника про своє рішення передати питання на розгляд Загальних зборів на черговому або позачерговому засіданні не пізніше, ніж за 10 днів до проведення Загальних зборів членів Кооперативу.

У разі смерті члена Кооперативу його спадкоємці стають членами Кооперативу після оформлення всіх відповідних документів і переходу права власності на нерухоме майно до спадкоємців. У випадку, якщо пай померлого члена Кооперативу перейшов до декількох спадкоємців, спадкоємець, який має право

бути прийнятим в члени Кооперативу, визначається угодою між спадкоємцями або рішенням суду. У випадку, якщо жоден із спадкоємців не скористався правом бути прийнятим в члени Кооперативу, Кооператив виплачує спадкоємцям, належні їм відповідно до спадкових часток частини дійсної вартості паю в порядку і в терміни, які встановлені статутом Кооперативу. Спадкоємець, що не став членом Кооперативу, має право на отримання від спадкоємця, що став членом, відповідно до своєї спадкової долі компенсації долі дійсної вартості паю, у тому числі виплати відповідної грошової суми. Термін виплати компенсації визначається угодою між спадкоємцями або за відсутності такої угоди судом.

Моментом виключення, виходу з членів Кооперативу є дата прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Кооперативу. Таке засідання повинно бути проведене не пізніше 3-х місяців з дня настання події, що стала підставою для виключення або виходу члена Кооперативу.

8. Права та обов'язки членів Кооперативу.

8.1. Члени Кооперативу мають право:

- брати участь в управлінні діяльністю Кооперативу і бути обраними до складу його органів.
- Для членів Кооперативу - фізичних осіб право участі в управлінні діяльністю Кооперативу може бути реалізоване через їх уповноважених представників, які діють на підставі довіреності;
- ухвального (вирішального) голосу на Загальних зборах шляхом голосування на Загальних зборах членів Кооперативу за принципом: «один член Кооперативу - один голос»;
- користуватися всіма послугами, що надаються Кооперативом;
- давати згоду на придбання або будівництво Кооперативом житлового приміщення, будинку, споруди відповідно до вимог, вказаних в заяві члена Кооперативу, і з врахуванням вибраної ним форми участі в діяльності Кооперативу;
- отримати від Кооперативу в користування житлове приміщення, будинок, споруду, земельну ділянку в порядку, передбаченому чинним законодавством України; в цьому пункті йдеться мова про користування житловим приміщенням, будинком, спорудою, тобто після повної виплати паю;
- отримати від Кооперативу у власність житлове приміщення, будинок, споруду в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- користуватися пільгами, передбаченими для членів Кооперативу статутом Кооперативу і рішеннями органів Кооперативу, прийнятими в межах їх компетенції;
- отримувати від органів Кооперативу інформацію про діяльність Кооперативу в порядку і в обсязі, які передбачені чинним законодавством України та статутом Кооперативу;
- передавати пай іншому членові Кооперативу або третій особі, якій Кооперативом не може бути відмовлено в прийомі в члени Кооперативу, з обов'язковим попередженням нових членів про обов'язки дотримання вимог цього Статуту та прийняттям іншими особами членства у Кооперативі;
- заповідати пай;
- у разі виходу з Кооперативу отримати пай у порядку і в термін, що визначені цим Статутом. У разі виходу з Кооперативу одержувати пай в натуральній або за відповідною письмовою заявою члена Кооперативу у грошовій формі у порядку і в термін, що визначені цим Статутом.
- отримувати частину майна Кооперативу, окрім його неподільного фонду, після ліквідації Кооперативу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитамі, пов'язаними з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;
- у випадку внесення пайового внеску в негрошовій формі (земельна ділянка, об'єкт нерухомості) оцінити вартість пайового внеску, шляхом проведення експертної оцінки такого майна. Експертна оцінка пайового внеску здійснюється за рахунок власних коштів члена Кооперативу та затверджується Загальними зборами Кооперативу;
- член Кооперативу може мати кілька пайових внесків у Кооперативі в залежності від кількості житлових та/або нежитлових приміщень, будівель, споруд, земельних ділянок, в цілях набуття права власності на які особа вступає в Кооператив;
- у будь-який момент вийти з Кооперативу;
- набувати інших прав, передбачених Законом України «Про Кооперацію», іншими законами України та Статутом Кооперативу і здійснювати інші, не заборонені законодавством дії.

8.2. Члени Кооперативу зобов'язуються:

- додержуватись вимог статуту Кооперативу;
- виконувати рішення органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- у встановлений строк вносити внески (вступні, пайові, членські, цільові та ін.), передбачені Статутом та іншими документами Кооперативу, затвердженими відповідними органами у встановленому порядку;
- виконувати свої зобов'язання перед Кооперативом;
- сприяти досягненню цілей Кооперативу;
- не перешкоджати здійсненню прав і виконанню обов'язків іншими членами Кооперативу і органами Кооперативу;
- дотримуватися державних технічних, протипожежних, санітарних норм і правил, утримання приміщень, будинків, споруд, іншого майна Кооперативу;
- самостійно нести тягар витрат на утримання, ремонт та експлуатацію приміщень, будинків, споруд, іншого майна, що належить членові Кооперативу;
- брати участь у витратах на утримання, ремонт і експлуатацію майна загального користування;
- повідомляти Голові Кооперативу про передбачуване відчуження свого права на пай або наданого приміщення, будинку, споруди не пізніше як за 30 (тридцять) днів до дня відчуження;
- самостійно нести витрати за документальне оформлення угод по відчуженню свого приміщення, будинку, споруди, ділянки та відчуженню свого права на пай (переуступки права);
- дбайливо відноситися до майна Кооперативу, не завдавати йому шкоди, використовувати за призначенням.

8.3. Відповідальність членів Кооперативу:

- Члени Кооперативу несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Кооперативу, в межах своїх паєнакопичень;
- Члени Кооперативу солідарно несуть відповідальність по його зобов'язаннях в межах невнесеної частини додаткового внеску кожного з членів Кооперативу;
- Члени Кооперативу несуть відповідальність перед Кооперативом за порушення зобов'язань по внесенню пайових і інших внесків.

9. Вступні, членські та цільові внески.

9.1. **Вступний внесок** – одноразовий грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до членів Кооперативу для організаційного забезпечення його діяльності. Розмір вступного внеску визначається Загальними зборами членів Кооперативу.

Вступні внески вносяться членами Кооперативу грошовими коштами протягом 10 днів з дня реєстрації Кооперативу або дня ухвалення рішення Загальними зборами про прийом в члени Кооперативу. Вступний внесок зараховується у неподільний фонд і у разі виходу з Кооперативу не повертається.

9.2. **Членські внески** – грошовий неповоротний внесок, який періодично щомісячно сплачується членами Кооперативу, для забезпечення його поточної діяльності, у розмірі та порядку, визначеному Загальними зборами членів Кооперативу.

9.3. **Цільові внески** – члени Кооперативу за спільним погодженням із Загальними зборами членів Кооперативу сплачують цільові внески - грошові, інші майнові та немайнові цінності членів Кооперативу, що вносяться понад пай для забезпечення статутної діяльності Кооперативу. Цільові внески поверненню не підлягають. Рішення про внесення цільових внесків при необхідності приймають Загальні збори членів Кооперативу і визначають розмір і терміни їх оплати.

9.4. Відповідальність за порушення зобов'язань щодо сплати внесків (вступного, членських, цільових) встановлюється рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10. Паї (пайові та додаткові пайові внески).

10.1. **Пайові внески.** Пай – майновий поворотний внесок члена Кооперативу у створення та розвиток Кооперативу, який здійснюється шляхом передачі Кооперативу майна, в тому числі грошових коштів, майнових прав, а також земельної ділянки.

10.2. Додатковий пай члена Кооперативу - добровільний грошовий чи інший майновий поворотний внесок члена Кооперативу понад пай у пайовому фонді Кооперативу для досягнення спільної мети Кооперативу.

10.3. Члени Кооперативу вносять пайові внески та додаткові пайові внески в розмірі та порядку встановленому рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

10.4. Відповідальність за порушення зобов'язань щодо несплати або прострочення сплати пайового, вступного чи інших внесків членами Кооперативу, встановлюється рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

- 10.5. Пай кожного члена Кооперативу формується за рахунок разового внеску або часток протягом певного періоду. Майнові внески оцінюються у грошовій формі.
- 10.6. Член Кооперативу має право достроково внести свій пай до Кооперативу в повному обсязі.
- 10.7. Пайові внески членів Кооперативу повинні компенсувати витрати Кооперативу на здійснення діяльності по залученню і використанню грошових коштів громадян, реконструкцію та погашення витрат на придбання або будівництво Кооперативом приміщень, будинків, споруд, іншого нерухомого майна.
- 10.8. Розмір паю члена Кооперативу залежить від фактичного його внеску до пайового фонду. Розмір пайового внеску визначається, виходячи з вартості житлового приміщення, будинку, що будується Кооперативом для члена Кооперативу, з врахуванням середньої ринкової вартості житлового приміщення/будинку та/або вартості, що встановлюється Забудовником в разі будівництва житлового приміщення/будинку, аналогічного житловому приміщенню/будинку. Після будівництва Кооперативом для члена Кооперативу житлового приміщення/будинку розмір пайового внеску уточнюється на підставі фактичної вартості побудованого Кооперативом житлового приміщення/будинку, враховуючи всі витрати на будівництво (в тому числі витрати, пов'язані із залученням додаткового фінансування), що були понесені Кооперативом.
- 10.9. При внесенні пайового внеску членом Кооперативу, розмір пайового внеску перераховується в натуральне вираження (квадратні метри загальної площі) за встановленою Головою Кооперативу на момент внесення внеску ціною 1 (одного) кв. м. загальної площі житлового приміщення/будинку (що вказано в заяві члена Кооперативу).
- 10.10. Умови пунктів 10.8, 10.9 можуть бути встановлені іншого змісту шляхом укладення відповідної угоди (договору) з членом Кооперативу. Якщо відповідна угода (договір) не встановлює інших умов, то діють передбачені Статутом.
- 10.11. Паї є персоніфікованими і в сумі визначають загальну частку кожного члена Кооперативу у майні Кооперативу.
- 10.12. Внесення пайового внеску майном. Майно, яке вноситься членами Кооперативу в рахунок їх паю або додаткового паю, вноситься ними на підставі акту передачі-прийому майна (надалі - Акт) після державної реєстрації Кооперативу. Акт повинен містити опис майна, яке вноситься, його грошову оцінку, дату, на яку майно вноситься до Кооперативу, підпис члена Кооперативу, який вносить таке майно, підпис Голови Кооперативу та печатку Кооперативу. Акт складається у 2-х оригінальних екземплярах, з яких один залишається у члена Кооперативу, який вносить вклад майном, а другий зберігається в Кооперативі.
- 10.13. Внесення майнових прав. Майнові права вносяться членами Кооперативу до майна Кооперативу у встановленому законодавством порядку.
- 10.14. Реєстрація внесків. Внески, які вносяться в рахунок паїв в грошовій або не грошовій формі, реєструються в бухгалтерських книгах Кооперативу в день їх отримання Кооперативом. Внески в Кооператив у вигляді нематеріальних цінностей вважатимуться внесеними на дату, яка встановлюється Загальними зборами членів Кооперативу. Передача земельної ділянки, як пайовий внесок в Кооператив оформляється відповідно до земельного законодавства і цього Статуту за рішенням Загальних зборів Кооперативу.
- 10.15. У разі виходу або виключення з Кооперативу фізична чи юридична особа має право на одержання своєї Загальної частки натурою, грошима або (за бажанням) цінними паперами відповідно до їх вартості на момент виходу (виключення).
- 10.16. Строк одержання членом Кооперативу своєї Загальної частки не може перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу або виключення з Кооперативу.
- 10.17. Право власності членів Кооперативу - фізичних осіб на свою Загальну частку успадковується.
- 10.18. Спірні питання щодо права власності на пай вирішуються відповідно до законодавства України.
- 10.19. Враховуючи, що Кооператив є неприбутковою організацією, виплати на пай не проводяться.

11. Майно Кооперативу.

- 11.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.
- 11.2. Джерелами формування майна Кооперативу є:
- вступні, періодичні членські та цільові внески його членів, паї та додаткові паї;
 - майно, добровільно передане Кооперативу його членами;
 - грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;

- інші надходження, не заборонені законодавством.

11.3. Для здійснення господарської та іншої діяльності Кооператив за рахунок власного майна може формувати відповідні майнові фонди.

11.4. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив у порядку, передбаченому його Статутом, формує пайовий і неподільний фонди.

11.5. Пайовий фонд Кооперативу формується за рахунок паїв і додаткових паїв членів Кооперативу відповідно до цього Статуту.

11.6. До неподільного фонду Кооперативу зараховуються: вступні внески, що вносяться членами Кооперативу відповідно до Статуту, та частина надходжень до Кооперативу, яка спрямовується до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів Кооперативу.

11.7. Кооператив може визначати та утворювати інші фонди Кооперативу, можливість створення яких передбачена чинним законодавством України. Їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням Загальних зборів членів Кооперативу про утворення таких фондів.

11.8. Розмір та кількість відрахувань до фондів Кооперативу визначаються рішенням Загальних зборів з дотриманням положень даного Статуту.

12. Майнова відповідальність.

12.1. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном за рахунок неподільного фонду, на яке згідно законодавства України може бути накладене стягнення.

12.2. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу тільки в межах пайового внеску.

12.3. Кооператив не несе відповідальність за зобов'язаннями членів Кооперативу.

12.4. Кооператив може застрахувати своє майно і майнові права. Страхування здійснюється добровільно рішенням Загальних зборів членів Кооперативу, якщо інше не передбачено законами України.

12.5. Не може бути стягнуте за зобов'язаннями Кооперативу майно, що складає відповідний пай члена Кооперативу (зокрема, житлові та нежитлові приміщення, квартири, тощо).

13. Органи управління Кооперативом.

13.1. Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування, гласності, участі його членів у вирішенні питань діяльності Кооперативу.

13.2. До органів управління Кооперативом належать:

- вищий орган управління Кооперативу - Загальні збори членів Кооперативу;
- виконавчий орган Кооперативу - Голова Кооперативу;
- контролюючий орган - Ревізор.

13.3. Для підготовки окремих питань Загальні збори членів Кооперативу, а в період між ними Голова Кооперативу, можуть утворювати спеціальні комісії з членів Кооперативу із залученням в якості консультантів фахівців - не членів Кооперативу.

14. Загальні збори членів Кооперативу.

14.1. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори членів Кооперативу (далі - Загальні збори).

14.2. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Кооперативу, члени Кооперативу, що на момент державної реєстрації Кооперативу були його засновниками, мають головний та вирішальний голос, у тому числі, що входить в компетенцію інших органів, відмінити рішення Голови Кооперативу і Ревізора.

14.3. До виняткової компетенції Загальних зборів відноситься:

14.3.1. прийняття рішень про заснування Кооперативом інших юридичних осіб та/або придбання корпоративних прав інших юридичних осіб;

14.3.2. прийняття рішень про входження Кооперативу до об'єднання кооперативів, створення філій, відділень та інших відособлених підрозділів з правом відкриття поточних рахунків та затвердження положень про них, про створення або участь у створенні підприємств;

14.3.3. обрання і дострокове припинення повноважень Голови та Ревізора Кооперативу. Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень Голови Кооперативу має бути підтримане більшістю членів Кооперативу;

14.3.4. визначення розмірів оплати праці Голови Кооперативу, утримання апарату органів управління;

14.3.5. прийняття рішень про притягнення до відповідальності Голови Кооперативу;

14.3.6. прийняття рішення про відсторонення Голови Кооперативу від виконання його повноважень та обрання (призначення) особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Кооперативу до

- вирішення Загальними зборами членів Кооперативу питання щодо залишення на посаді чи звільнення (відкликання) особи з посади Голови Кооперативу;
- 14.3.7. заслуховування звітів органів управління і контролю Кооперативу про їх діяльність;
- 14.3.8. затвердження розмірів фондів Кооперативу, порядок їх формування та використання;
- 14.3.9. затвердження розмірів паїв, що підлягають внесенню до пайового фонду Кооперативу;
- 14.3.10. прийняття рішення щодо внесення паю майном, внесення майна на баланс Кооперативу;
- 14.3.11. затвердження розмірів, строків та порядку сплати вступного, членських та цільових внесків до Кооперативу;
- 14.3.12. затвердження внутрішніх документів Кооперативу, що регулюють діяльність органів управління і контролю Кооперативу;
- 14.3.13. затвердження рішення Голови Кооперативу про прийняття нових членів та подання Голови Кооперативу про припинення членства;
- 14.3.14. прийняття рішень про прийом в члени Кооперативу спадкоємця/спадкоємців члена Кооперативу в порядку, передбаченому цим Статутом;
- 14.3.15. прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу;
- 14.3.16. прийняття рішень про введення обмежень на використання загального майна Кооперативу;
- 14.3.17. прийняття рішень про виплату пайових внесків майном або в грошовій формі;
- 14.3.18. прийняття рішення про отримання Кооперативом кредитів від фінансових установ, про укладення договорів застави, гарантії або поруки, відповідно до яких Кооператив виступає заставодавцем, гарантом або поручителем;
- 14.3.19. утворення спеціальних комісій із залученням консультантів найманих працівників та фахівців – не членів Кооперативу;
- 14.3.20. затвердження річного звіту і річної бухгалтерської (фінансової) звітності Кооперативу;
- 14.3.21. затвердження кошторису витрат та щорічного кошторису;
- 14.3.22. прийняття рішення про необхідність проведення аудиторських перевірок;
- 14.3.23. затвердження аудиторського висновку;
- 14.3.24. затвердження висновку експертної оцінки вартості пайового внеску члена Кооперативу, у випадку внесення пайового внеску в не грошовій формі;
- 14.3.25. затвердження порядку покриття збитків Кооперативу;
- 14.3.26. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу, а також призначення ліквідаційної комісії і затвердження проміжного і остаточного ліквідаційних балансів;
- 14.3.27. прийняття рішення щодо укладання договорів, контрактів, угод чи вчинення інших правочинів від імені Товариства на суму, що перевищує 200 000,00 грн. (Двісті тисяч гривень 00 копійок), в тому числі, якщо загальна сума договорів, контрактів, угод чи вчинення інших правочинів від імені Товариства з однією третьою особою перевищує 200 000,00 грн. (Двісті п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок).
- 14.4. Загальні збори членів мають право приймати будь-які інші рішення, пов'язані із статутною діяльністю Кооперативу.
- 14.5. Чергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються Головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів члени Кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати їх проведення.
- 14.6. Позачергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються на письмову вимогу (що оформлюється окремими заявами, які мають бути нотаріально посвідчені кожним членом, що виступив ініціатором) не менше третини його членів, Ревізора. Позачергові Загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту подання вимоги відповідно до даного пункту Статуту.
- 14.7. Загальні збори членів Кооперативу правомочні приймати рішення, якщо для участі у Загальних зборах членів Кооперативу зареєструвалися та беруть участь у Загальних зборах членів Кооперативу не менше 60% його членів. У разі неможливості з організаційних питань (через територіальне розміщення чи значну чисельність членів кооперативу) проведення Загальних зборів членів Кооперативу, скликаються збори уповноважених представників членів Кооперативу, які визначаються із числа засновників та діють на підставі відповідно рішення Загальних зборів членів Кооперативу.
- 14.8. Кожен член Кооперативу (уповноважений представник члена Кооперативу) має один голос, який може бути вирішальним.
- 14.9. Рішення Загальних зборів приймається відкритим або таємним голосуванням. Рішення Загальних зборів членів Кооперативу про прийняття, внесення змін до Статуту Кооперативу, вступ до Кооперативу або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за

нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів Кооперативу, присутніх на Загальних зборах членів Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Кооперативу, присутніх на Загальних зборах.

14.10. Рішення Загальних зборів членів Кооперативу є обов'язковим для всіх членів Кооперативу. Рішення Загальних зборів членів Кооперативу фіксуються у протоколах.

14.11. Загальні збори членів Кооперативу у будь-який час мають право:

- зажадати від Голови Кооперативу звіт про діяльність Кооперативу;
- знайомитися з будь-якими документами, які стосуються діяльності Кооперативу (у тому числі, але не виключно, з документами щодо бухгалтерського обліку і фінансової звітності Кооперативу).

15. Виконавчий орган Кооперативу.

15.1. Виконавчим органом Кооперативу є Голова Кооперативу, який призначається Загальними зборами строком на 5 років. Голова Кооперативу підзвітний Загальним зборам членів Кооперативу і несе перед ним відповідальність за ефективність діяльності Кооперативу.

15.2. Голова Кооперативу здійснює свою діяльність безоплатно, на громадських засадах до затвердження Загальними зборами витрат на утримання апарату управління Кооперативу та фактичного надходження коштів на оплату таких витрат.

15.3. До компетенції Голови Кооперативу відносяться усі питання діяльності Кооперативу, за винятком тих, що входять до компетенції Загальних зборів членів Кооперативу, в тому числі:

15.3.1. приймає рішення про скликання Загальних зборів членів Кооперативу;

15.3.2. скликає чергові або позачергові Загальні збори членів Кооперативу, готує необхідні документи для проведення зборів;

15.3.3. керує поточною діяльністю Кооперативу, за винятком питань, віднесених Статутом до виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу;

15.3.4. розробляє і вносить на затвердження Загальними зборами членів Кооперативу планів робіт для здійснення статутної діяльності Кооперативу, забезпечення виконання рішень Загальних зборів членів Кооперативу, контроль за виконанням прийнятих рішень;

15.3.5. вносить на затвердження Загальних зборів членів Кооперативу рішення про прийняття до Кооперативу нових членів Кооперативу і припинення членства в Кооперативі;

15.3.6. ведення обліку членів Кооперативу;

15.3.7. ведення реєстру паїв членів Кооперативу;

15.3.8. контроль за надходженнями від членів Кооперативу вступних, пайових, членських, цільових внесків, внесків на будівництво житлових будинків, плати за комунальні послуги та інших платежів. У разі несвоєчасного внесення членами Кооперативу відповідних платежів, вживати заходів щодо їх стягнення в установленому порядку;

15.3.9. визначає правила роботи з персоналом, в т.ч. внутрішнього трудового розпорядку;

15.3.10. затвердження внутрішніх документів Кооперативу (в тому числі штатного розпису Кооперативу), за винятком документів, затвердження яких віднесене до компетенції Загальних зборів;

15.3.11. прийняття рішень про укладення будь-яких правочинів (договорів), інших юридичних актів, розрахунково-банківських, фінансових та інших документів Кооперативу, чи здійснення платежів в будь-яких формах та без обмеження вартості (ціни) таких правочинів, за винятком тих правочинів, прийняття рішення щодо яких віднесене до компетенції Загальних зборів;

15.3.12. представлення Кооперативу в органах влади та управління, а також у відносинах з юридичними і фізичними особами;

15.3.13. здійснення підготовки і представлення звіту про роботу Голови Загальним зборам;

15.3.14. визначення переліку інформації, що складає комерційну таємницю Кооперативу;

15.3.15. без довіреності виступає від імені Кооперативу, в межах, передбачених Статутом Кооперативу;

15.3.16. відкриває та закриває поточні та інші рахунки Кооперативу в банках;

15.3.17. здійснює контроль за будівництвом житлового будинку (будинків) та надвірних будівель;

15.3.18. забезпечує ведення Кооперативом діловодства, бухгалтерського обліку і складання звітності;

15.3.19. вносить на розгляд Загальних зборів членів Кооперативу будь-які питання та пропозиції щодо роботи Кооперативу.

15.3.20. виконує інші функції, що не входять до виняткової компетенції Загальних зборів членів Кооперативу.

15.3.21. Голова Кооперативу припиняє виконання своїх обов'язків у разі закінчення строку його повноважень, смерті, дострокового відкликання Загальними зборами членів Кооперативу.

16. Ревізор Кооперативу.

16.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу обирається Ревізор. Ревізор підзвітний Загальним зборам членів Кооперативу і обирається Загальними зборами з числа членів Кооперативу у порядку, встановленому його Статутом.

Ревізором не може бути Голова Кооперативу.

Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться Ревізором за власною ініціативою, а також за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу чи на вимогу Голови Кооперативу.

На вимогу Ревізора надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу.

Ревізор складає висновок за річними звітами про результати діяльності Кооперативу.

Загальні збори обирають Ревізора строком на 3 (три) роки.

16.2. До компетенції Ревізора відносяться наступні повноваження:

16.2.1. перевірка фінансово-господарської діяльності Кооперативу за підсумками діяльності Кооперативу за рік за власною ініціативою Ревізора, а також за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу або на вимогу Голови Кооперативу;

16.2.2. перевірка засновницьких, реєстраційних, планових, звітних, бухгалтерських та інших документів за формою і змістом з метою встановлення законності і правильності виконавчих;

16.2.3. перевірка фактичної відповідності операцій даним первинним документів, у тому числі по фактам отримання і видачі вказаних в них грошових коштів і матеріальних цінностей, фактично виконаних робіт (наданих послуг) і т.п.;

16.2.4. організація процедур фактичного контролю за наявністю і рухом матеріальних цінностей і грошових коштів, правильністю формування витрат, повнотою оприбуткування продукції, достовірністю обсягів виконаних робіт і наданих послуг, забезпеченням збереження грошових коштів та матеріальних цінностей шляхом організації проведення інвентаризацій, обстежень, контрольних обмірів виконаних обсягів робіт, експертиз і т.п.;

16.2.5. перевірка достовірності відображення виконаних операцій в бухгалтерському обліку і звітності, у тому числі дотримання встановленого порядку ведення обліку, співставлення записів в реєстрах бухгалтерського обліку з даними первинних документів, співставлення показників звітності з даними бухгалтерського обліку, арифметичної перевірки первинних документів;

16.2.6. перевірка використання і збереження коштів цільового призначення.

17. Облік та звітність Кооперативу.

17.1. Кооператив здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність, податкову звітність та подає її у встановленому чинним законодавством порядку, строки та обсязі уповноваженим на те органам.

17.2. Голова Кооперативу та головний бухгалтер (бухгалтер) несуть персональну відповідальність за додержання порядку, ведення і достовірність обліку податкової та статистичної звітності.

17.3. Подання Кооперативом інформації контролюючим органам, посадовим особам, органам місцевого самоврядування та іншим державним органам здійснюється виключно у відповідності до норм законодавства та у відповідності до компетенції відповідного органу, посадової особи.

17.4. Розкриття іншої інформації яка відноситься до комерційної, конфіденційної та інформації з обмеженим доступом здійснюється виключно в порядку передбаченому чинним законодавством України та особам, що мають право доступу до вказаної інформації.

18. Організація, оплата та дисципліна праці.

18.1. Всі роботи в Кооперативі виконуються його членами або працівниками на основі цивільно-правових або трудових договорів і оплачуються в порядку і розмірах, що визначаються Загальними зборами членів Кооперативу або Головою Кооперативу відповідно до їх повноважень.

18.2. Тривалість і розпорядок робочого дня в Кооперативі, порядок надання часу відпочинку та інші питання діяльності працівників Кооперативу регулюються правилами внутрішнього розпорядку і трудовим законодавством.

18.3. Всі роботи в Кооперативі здійснюються з дотриманням встановлених правил і норм техніки безпеки, вимог норм екології і виробничої санітарії.

18.4. Заохочення членів Кооперативу і працівників, що знаходяться в трудових відносинах з Кооперативом, здійснюється Головою Кооперативу в порядку та на умовах, передбачених документами внутрішнього розпорядку.

19. Реорганізація Кооперативу.

19.1. Реорганізація Кооперативу (злиття, приєднання, розділення, відокремлення, перетворення в господарське товариство) проводиться за рішенням Загальних зборів і приймається не менш як 75 відсотками голосів членів Кооперативу, присутніх на Загальних зборах.

19.2. Для проведення реорганізації рішенням Загальних зборів створюється комісія по реорганізації з числа членів Кооперативу, яка розробляє план реорганізації, складає розподільчий баланс і представляє ці документи на затвердження Загальним зборам.

19.3. При реорганізації Кооперативу його права та обов'язки переходять до правонаступника Кооперативу відповідно до передавального акту або розподільчого балансу Кооперативу, які повинні містити положення про правонаступника по всіх зобов'язаннях реорганізованого Кооперативу відносно всіх його кредиторів і боржників. Якщо розподільчий баланс Кооперативу не дає можливість визначити його правонаступника, новостворені юридичні особи несуть солідарну відповідальність по всіх зобов'язаннях реорганізованого Кооперативу перед його кредиторами.

19.4. Передавальний акт або розподільчий баланс Кооперативу затверджується Загальними зборами членів Кооперативу і надається разом із засновницькими документами для державної реєстрації новостворених юридичних осіб або внесення змін до Статуту Кооперативу.

19.5. Член реорганізованого Кооперативу стає членом одного із новостворених Кооперативів в порядку, встановленому рішенням про реорганізацію Кооперативу, прийнятим Загальними зборами членів Кооперативу, а в разі розподілу або відокремлення Кооперативу - за рішенням суду відповідно до його рішення.

19.6. Кооператив вважається реорганізованим з дня державної реєстрації новоствореного Кооперативу або господарського товариства, за винятком випадків реорганізації Кооперативу у формі приєднання. При реорганізації Кооперативу у формі приєднання до нього іншого Кооперативу перший з них вважається реорганізованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб запису про припинення діяльності приєданого Кооперативу.

20. Ліквідація Кооперативу.

20.1. Кооператив ліквідується:

- за рішенням загальних зборів членів кооперативу або зборів уповноважених;
- за рішенням суду.

20.2. Ліквідація кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності ліквідаційної комісії.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління кооперативом. Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу, пов'язану із стягненням дебіторської заборгованості кооперативу і виявленням претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію кооперативу), встановити порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації інформації про ліквідацію кооперативу. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію кооперативу у порядку, встановленому законом.

21. Внесення змін та доповнень до Статуту Кооперативу.

21.1. Зміни та доповнення до статуту Кооперативу вносяться за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється окремим додатком до нього або шляхом викладення Статуту в новій редакції. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації.

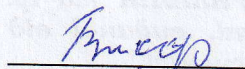
21.2. Зміни та доповнення до Статуту Кооперативу є невід'ємною частиною даного Статуту Кооперативу.

21.3. Державна реєстрація змін до Статуту Кооперативу покладається на Голову Кооперативу та здійснюється не пізніше 30 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Кооперативу. Державна реєстрація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів Кооперативу, Статуту викладеного в новій редакції або змін до Статуту Кооперативу та документів, що підтверджують факт здійснених змін.

22. Заключні положення.

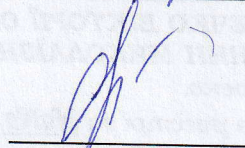
22.1. У всіх питаннях, не врегульованих даним Статутом, Засновники, члени Кооперативу керуються чинним законодавством України.

Засновник ОК «ЖБК «ФЕМЕЛІ ТАУН»




Ганна ВИХОР

Засновник ОК «ЖБК «ФЕМЕЛІ ТАУН»



Вікторія ОМЕЛЕЧКО

Представник за довіреністю засновника
ОК «ЖБК «ФЕМЕЛІ ТАУН» Кривулько О.П.



Анна ГАЛЯНТИЧ

Місто

Київ, Україна, двадцять п'ятого березня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, **ПРОКОПЕНКО Л.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів гр. **ОМЕЛЕЧКО ВІКТОРІЇ ОЛЕКСАНДРІВНИ**, гр. **ВИХОР ГАННИ ГАВРИЛІВНИ** та гр. **ГАЛЯНТИЧ АННИ МИКОЛАЇВНИ**, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені гр. **КРИВУЛЬКО ОЛЬГИ ПЕТРІВНИ**, які зроблено у моїй присутності.

Особи гр. **ОМЕЛЕЧКО ВІКТОРІЇ ОЛЕКСАНДРІВНИ**, гр. **ВИХОР ГАННИ ГАВРИЛІВНИ** та гр. **ГАЛЯНТИЧ АННИ МИКОЛАЇВНИ**, встановлено, її дієдатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ **468,469,470.**

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Л.В. ПРОКОПЕНКО



A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the notary Lesya Volodymyrivna.

